

**T.C.**  
**ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĐI**  
**ÇEKMEKÖY MESLEK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Aralık 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-vars-a taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, belebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*



## Sunuş

Kurumumuzdan hizmet alan çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin; yüksek nitelikli insan gücü olarak yetişmeleri, çalışma disiplinine sahip bireyler olmaları, ulusal rekabet gücümüzün ve dış satımın artması, okuldan iş yerine tam istihdam ilkesinden hareketle eğitim-istihdam dengesinin oluşması, sadece tüketen değil üreten bireyler yetiştirilmesi kurum çalışanlarımız için önem arz etmektedir. Kurumumuzu Cumhuriyetimizin 100. Yılına uygun şekilde çalışanlarımız ve öğrencilerimizle birlikte yetiştirmek için çalışıyoruz.

Bilimsellik, akılcılık ve çağdaşlık demek olan “Atatürkçü” düşünce sistemini benimsemiş, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek iyi yurttaş, iyi insan ve iyi meslek elemanı yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

Tüm birimlerimizi öğretmenlerimizi bu planın uygulama sürecine aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor hep birlikte daha kaliteli bir eğitime ulaşacağımızı temenni ediyorum.

Saygılarımla.

**Veli DİNÇ**

**Kurum Müdürü**

## İçindekiler

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SUNUŞ.....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>6</b>  |
| KURUMUN KISA TANITIMI .....                             | 6         |
| KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....         | 11        |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 14        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....       | 30        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          | 31        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>34</b> |
| MİSYONUMUZ .....  | 34        |
| VİZYONUMUZ .....  | 34        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                | 34        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>          | <b>35</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 35        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 37        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                       | 39        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                  | <b>45</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>         | <b>46</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                                     | Ekip Bilgileri       |                                 |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                              | Adı Soyadı           | Unvanı                          |
| Veli DİNÇ           | Müdür                               | Mehmet İLUMAN        | Müdür Yardımcısı                |
| Murat SOYLU         | Teknik Müdür Yardımcısı             | Zeynep SAYAR BOLELLİ | Rehber Öğretmen                 |
| Mehmet OKKALI       | Öğretmen                            | Nefise KOÇAK         | Öğretmen                        |
| Şenay BABAYİĞİT     | Okul Aile Birliği Başkanı           | Samet YILMAZ         | Öğretmen                        |
| Gülcan ACAR         | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Kazım KOTAN          | Öğretmen                        |
| Nermin KORKMAZ      | Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi     | Münevver GÜRLEYÜK    | Okul Gelişim Yönetim Ekip Üyesi |
| Selma YILDIZ        | Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi     | Büşra ÇAKMAK         | Okul Aile Birliği Denetim Üyesi |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



2009 yılında 1 Müdür ve 1 Müdür yardımcısıyla Taşdelen İMKB Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Elektrik Bölümü giriş katında Eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Şimdiki yerine Ocak 2012 tarihinde taşınmıştır. 2013 yılında Denklik merkezi yapılan kurumumuzda denklik işlemleri yapılmaya başlanmıştır. 2019 Ağustos döneminden itibaren yılda altı defa Kalfalık ve Ustalık sınavları yapılmaya başlanmıştır. 2019 yılına kadar yapılan sınavlarla 2000 kişiye Kalfalık Belgesi, 1400 Kişiye Ustalık Belgesi verilmiş olup halen devam etmekteyiz. Ayrıca Usta Öğreticilik Eğitimi Kursu ile 1000 kişiye Usta Öğreticilik Belgesi verdik.

Mesleki Eğitim Merkezleri 2016 Aralık ayında zorunlu eğitim kapsamına alınarak Orta Öğretim Kurumları oldu ve Kurumumuzda bu kapsamda Orta Öğretim Kurumu olarak hizmet

vermeye başladı. 2019 Eylül ayından itibaren 9. Sınıf öğrencilerinin fark dersleri vermeleri şartıyla ustalık belgelerini aldıkları zaman Lise diploması da düzenlenerek “Lise Mezunu” olmaları sağlanacaktır. Yeni sistemde çıraklık eğitimi, ustalık eğitim ve usta öğreticilik eğitim verilmektedir. Çekmeköy Mesleki Eğitim Merkezi personeli olarak; Mesleki Teknik Eğitim alanında bölgemizde doğan boşluğu doldurmak için, hiçbir olumsuz şartlardan yılmadan ve şikâyetçi olmadan büyük şevk ve azimle, hep birlikte çalıştık. Bundan sonra da kurum personelimizle birlikte Mesleki Teknik Eğitimin bayraktarlığını yapmaya devam edeceğiz.

Kurumumuz; çırak, kalfa, ustaların ve usta öğreticilerin mesleki eğitim almalarını, bilgili, becerikli, mesleğini seven ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerini, 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmalarını sağlamak için vardır. Temel eğitimini tamamladıktan sonra, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen vatandaşlarımızın teorik ve pratik mesleki eğitimlerinin bir programa göre yapılmasını sağlayarak, onları ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili işgücü haline getirmek, kurumumuzun temel amacıdır.

#### Okul Sanayi İşbirliği İşletme Ziyareti (Günsan Elektrik)





## İşveren Temsilcilerinin Okul Ziyaretleri Ve Sunumları



## Kariyer Günleri Etkinliği





## Çanakkale Gezisi



## Kurumumuz ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi Aldı



## BAŞARILARIMIZ



## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |   |        |    |
|--|--|--|---|--------|----|
| İli: İSTANBUL                                |  | İlçesi: ÇEKMEKÖY                                       |   |        |    |
| Adres:                                       | KİRAZLIDERE MAH.<br>SULTANGAZİ CAD. NO:1/3 | Coğrafi Konum<br>(link):                               | <a href="https://goo.gl/maps/8xXn9do8nDt">https://goo.gl/maps/8xXn9do8nDt</a> |        |    |
| Telefon<br>Numarası:                         | 0 (216) 484 70 81                          | Faks Numarası:   | 0 (216) 484 70 82   |        |    |
| e- Posta<br>Adresi:                          | 970658@meb.k12.tr                          | Web sayfası adresi:                                    | http://cekmekoymem.meb.k12.tr   |        |    |
| Kurum<br>Kodu:                               | 970658                                     | Öğretim Şekli:   | Tam Gün   |        |    |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 2009           |  | Toplam Çalışan<br>Sayısı                               | 18  |        |    |
| Öğrenci<br>Sayısı:                           | Kız  | 56   | Öğretmen<br>Sayısı  | Kadın  | 6  |
|  | Erkek                                      | 244  |   | Erkek  | 6  |
|  | Toplam                                     | 300  |   | Toplam | 12 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci<br>Sayısı       | 21   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                       | 21  |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci<br>Sayısı      | 27   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi<br>Olan Şube Sayısı | 3   |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam<br>Gider Miktarı | 55 TL                                      | Öğretmenlerin Kurumdaki<br>Ortalama Görev Süresi       | 3   |        |    |

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5         | 1        | 6         |
| Branş Öğretmeni                 | 6         | 5        | 11        |
| Rehber Öğretmen                 |           | 1        | 1         |
| Yardımcı Personel               |           | 1        | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>11</b> | <b>8</b> | <b>19</b> |

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurum Bölümleri              |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Kurum Kat Sayısı             | 1    | Çok Amaçlı Salon        |     | Yok |
| Derslik Sayısı               | 4    | Çok Amaçlı Saha         |     | Yok |
| Derslik Alanları (m2)        | 49   | Kütüphane               |     | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı    | 4    | Fen Laboratuvarı        |     | Yok |
| Şube Sayısı                  | 14   | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)    | 28   | İş Atölyesi             |     | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2)       | 49   | Beceri Atölyesi         | Var |     |
| Okul Oturma Alanı (m2)       | 900  | Pansiyon                |     | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1400 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)        | 900  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı               | 6    |                         |     |     |



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9-A    | 9   | 9     | 18     | 11-A   | 16  | 15    | 31     |
| 9-B    | 0   | 26    | 26     | 11-B   | 0   | 26    | 26     |
| 9-C    | 5   | 25    | 30     | 11-C   | 0   | 12    | 12     |
| 9-D    | 2   | 24    | 26     | 11-D   | 4   | 22    | 26     |
| 9-E    | 0   | 27    | 27     | 12-A   | 6   | 10    | 16     |
| 10-A   | 10  | 20    | 30     | 12-F   | 0   | 7     | 7      |
| 10-B   | 0   | 21    | 21     | 12-K   | 4   | 0     | 4      |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |     |                          |        |
|-------------------------------|-----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | Yok | TV Sayısı                | 2      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4   | Yazıcı Sayısı            | 5      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 16  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2      |
| Projeksiyon Sayısı            | 5   | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 Mbit |

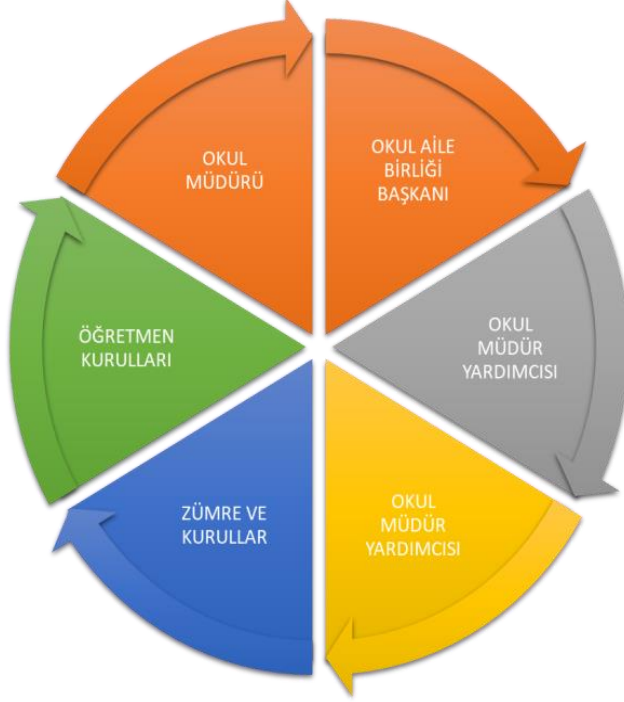
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 18.310 TL     | 7.000 TL      |
| 2018   | 30.500 TL     | 42.700        |
| 2019   | 19.151 TL     | 14.819 TL     |

## PAYDAŞ ANALİZİ

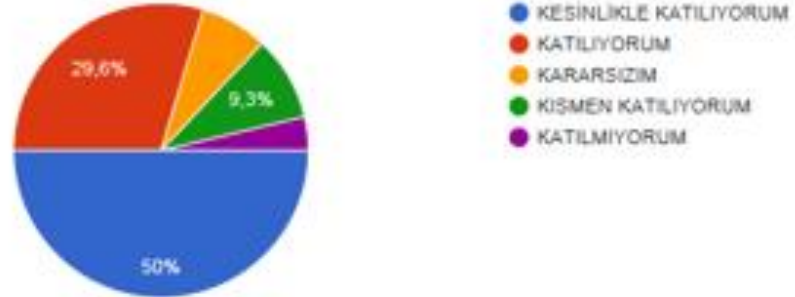
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



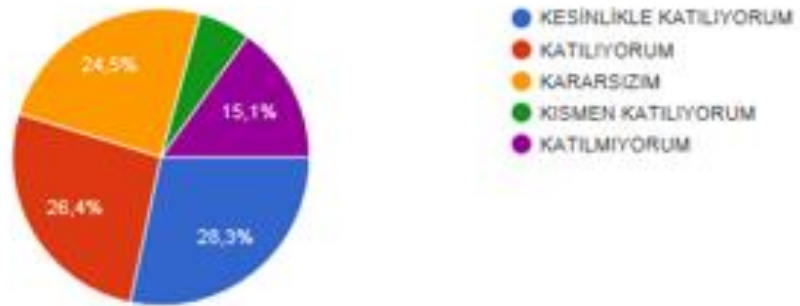
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

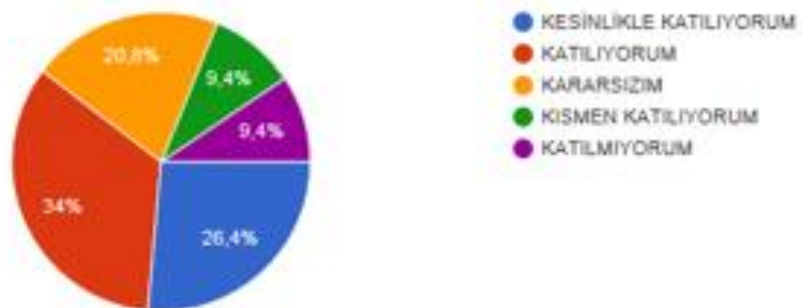
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



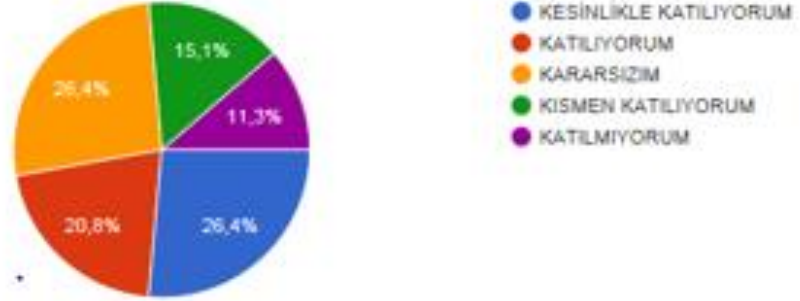
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



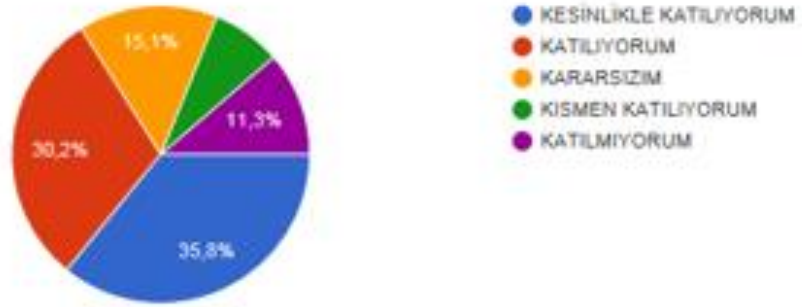
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



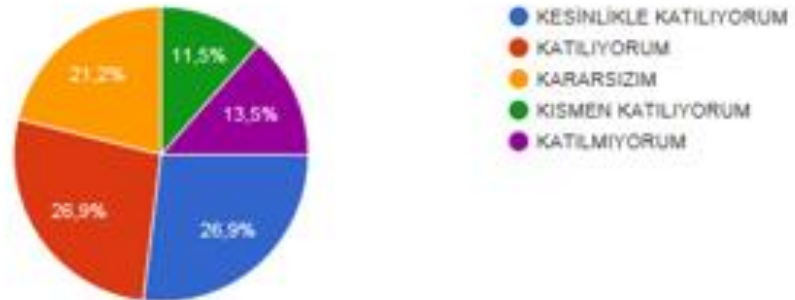
4. Okula iletteğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

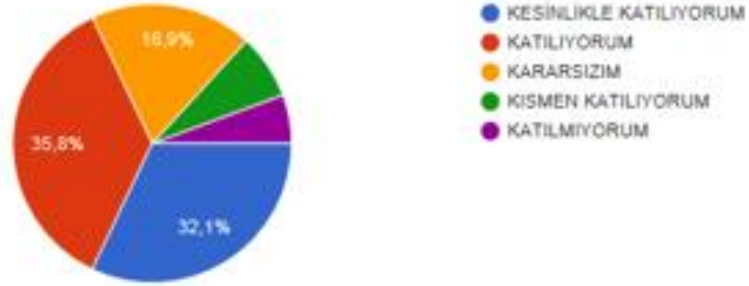


6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

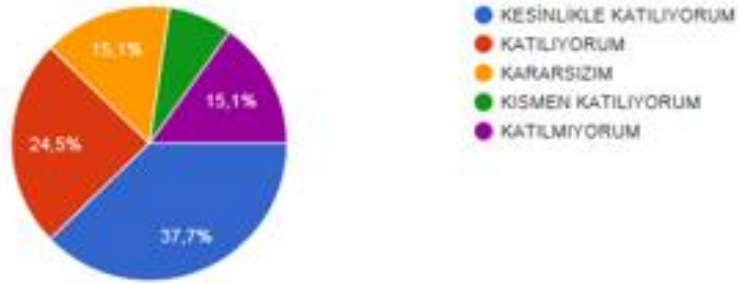




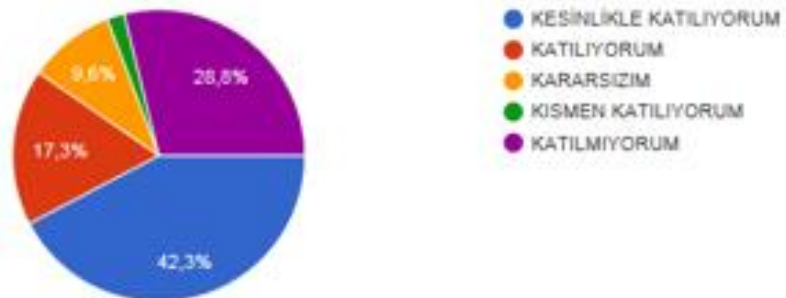
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanm



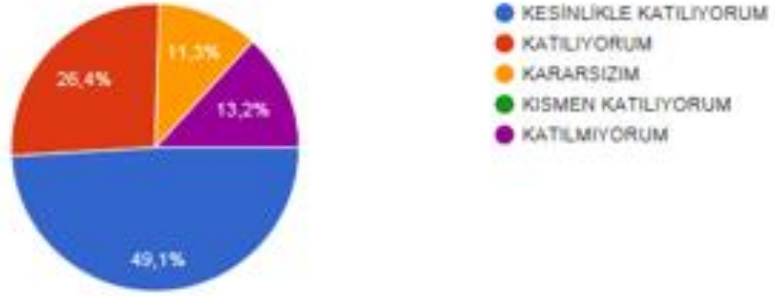
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



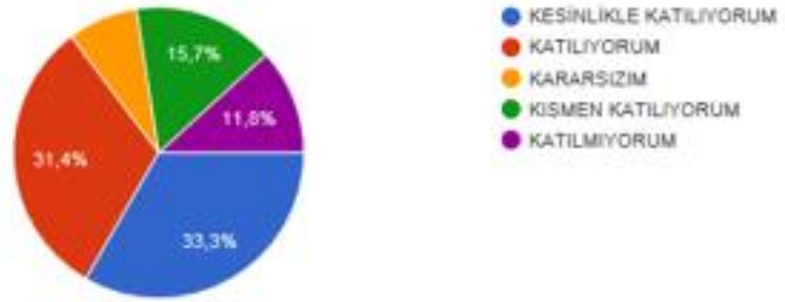
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



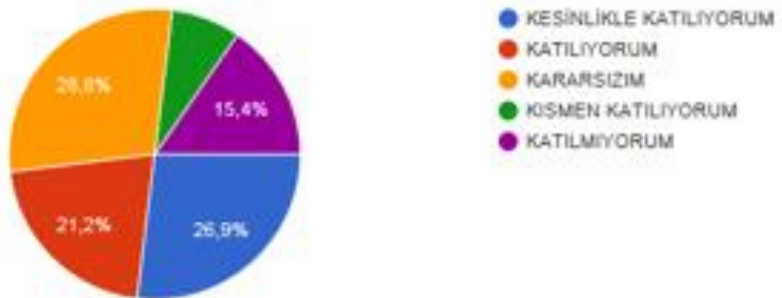
10. Okulun içi ve dıŐı temizdir.



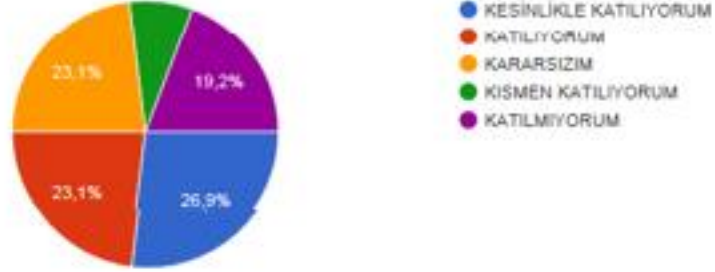
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

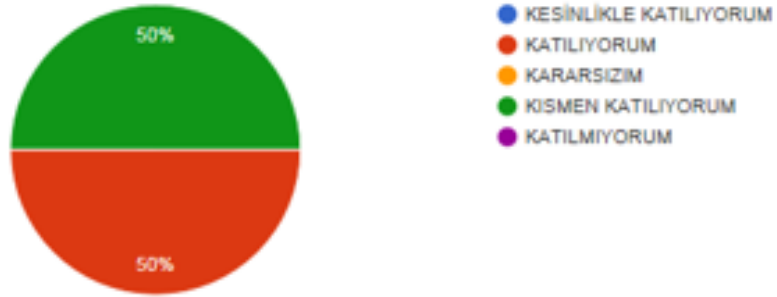


14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

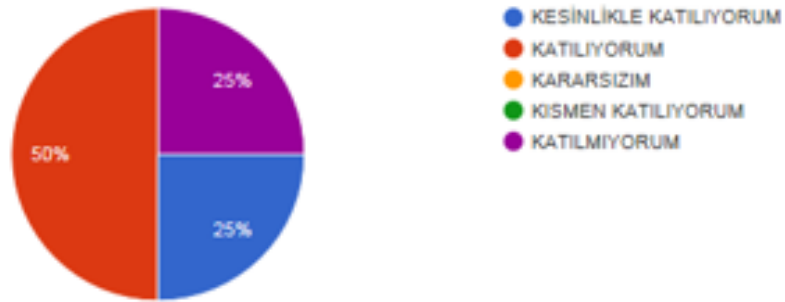
|   |
|---|
| Alan yetersiz.  |
| Alan yetersiz,çok etkinlik olmuyor hocalar çok iyi                              |
| Devamsızlık günü sıkıntılı  |
| Belirli gün ve haftaların habriyanması  |
| Öretmenlerimden çok memnunum.   |
| Okulumuz çok başarılı, diğer okullara örnek Mesleki eğitimler arasında en iyisi |
| Okulmda dışarı çıkabildiğim için memnunum.                                      |
| Oğretmenlerimi seviyorum.Çünkü iyimse insanlar.                                 |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

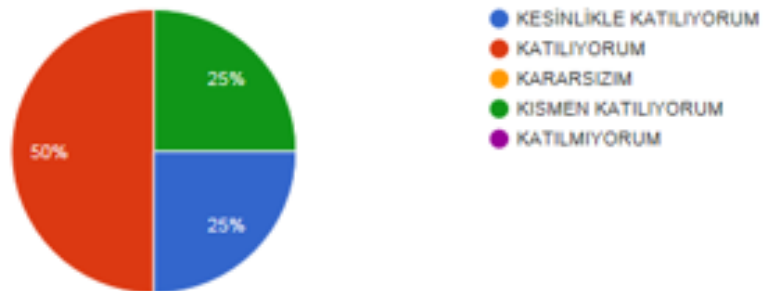
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

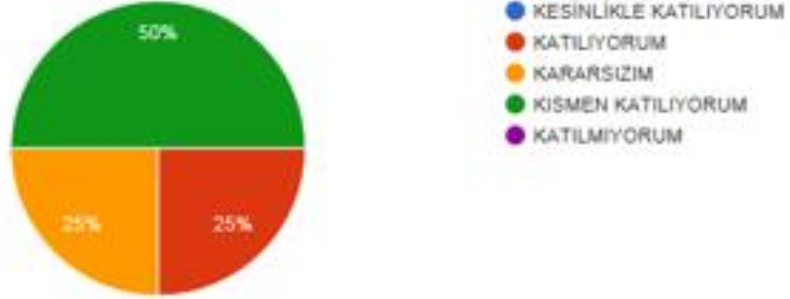


3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

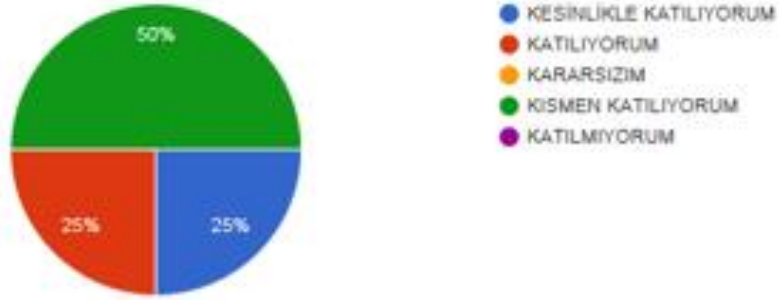




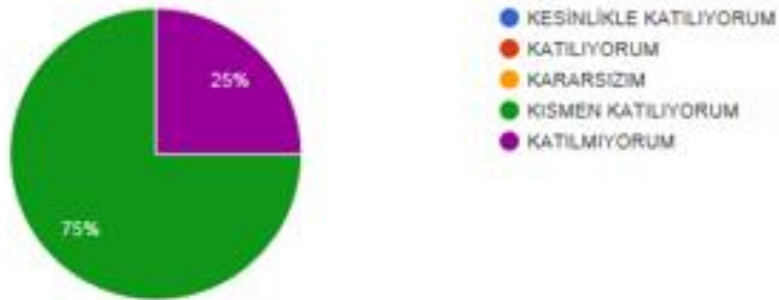
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



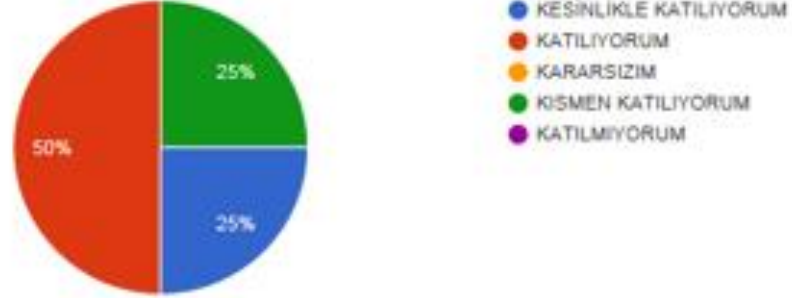
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



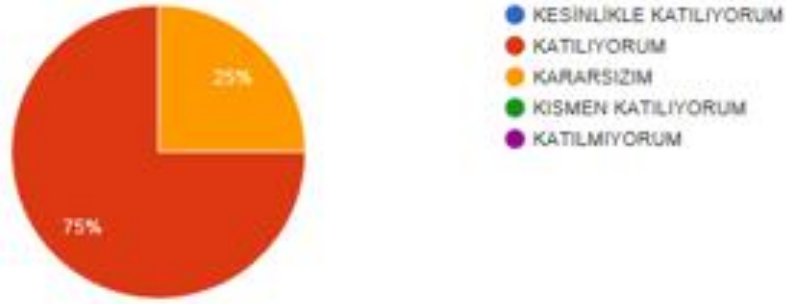
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



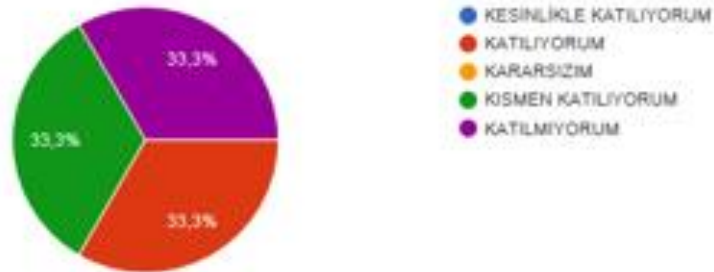
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



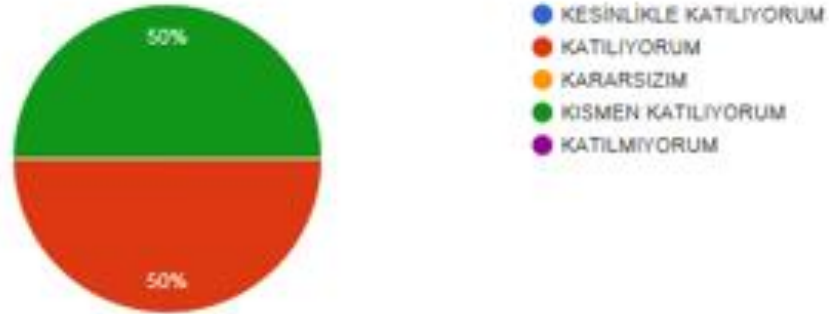
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



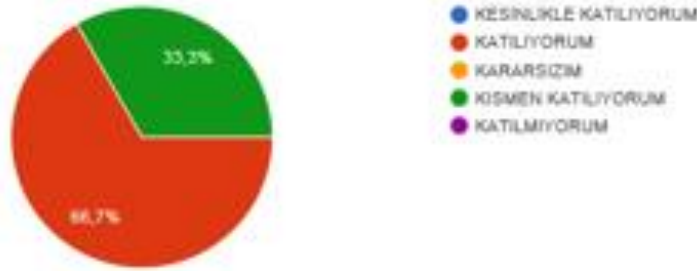
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



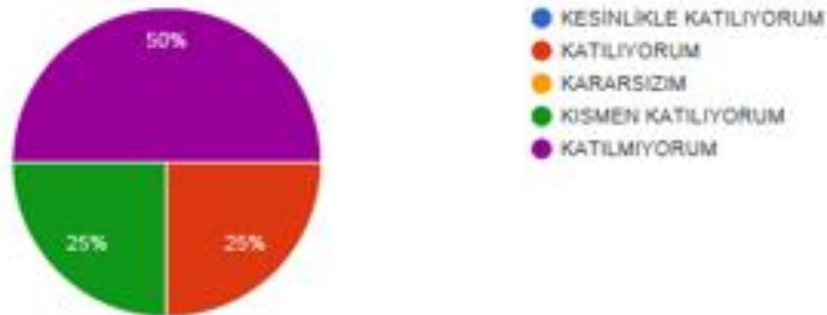
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



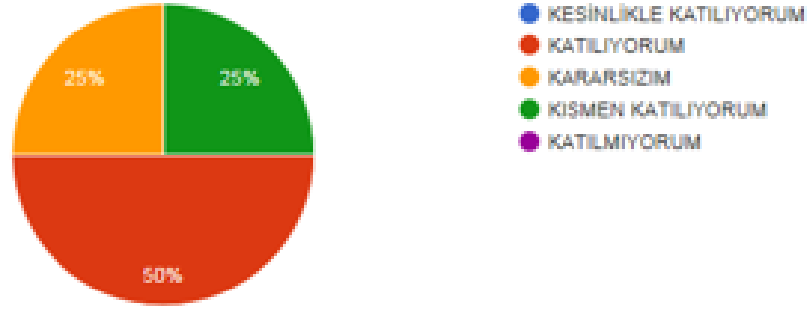
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



### 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

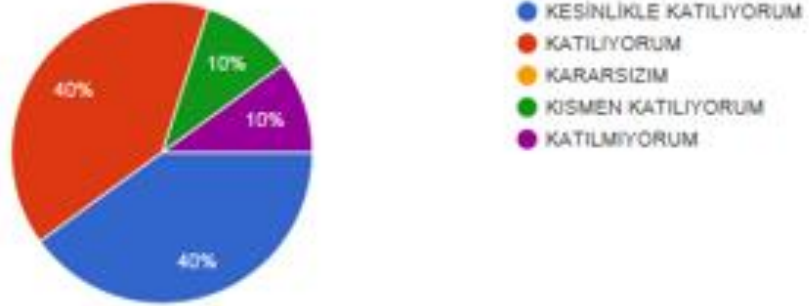


### 14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

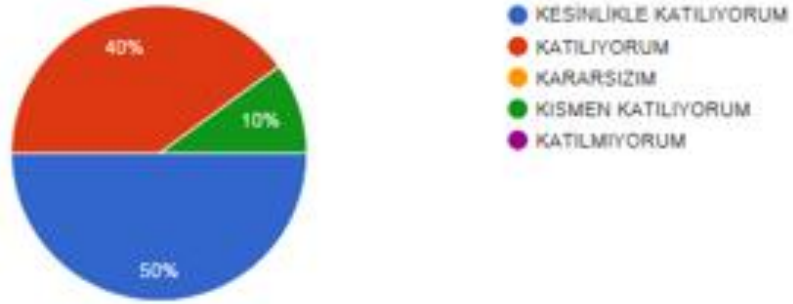
|   |
|---|
| Öğretmen ilişkileri iyi<br>Öğretmen İdareci Diyaloğu kısmen zayıf           |
| Öğretmenler arası iletişim<br>Biraz daha sosyal etkinlik                    |
| Personel kadromuz iyi<br>Derslik sayımızın az olması<br>Atölye yetersizliği |
| Asönsör   |

## Veli Anketi Sonuçları:

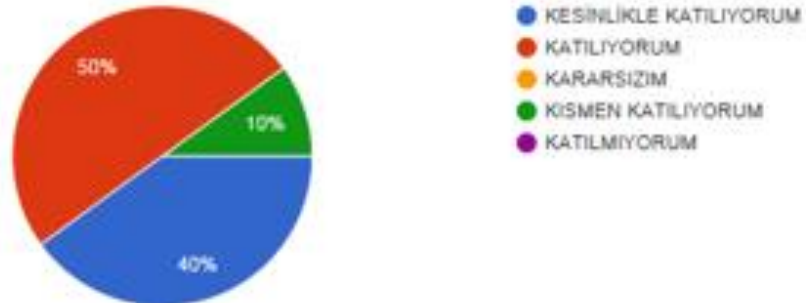
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

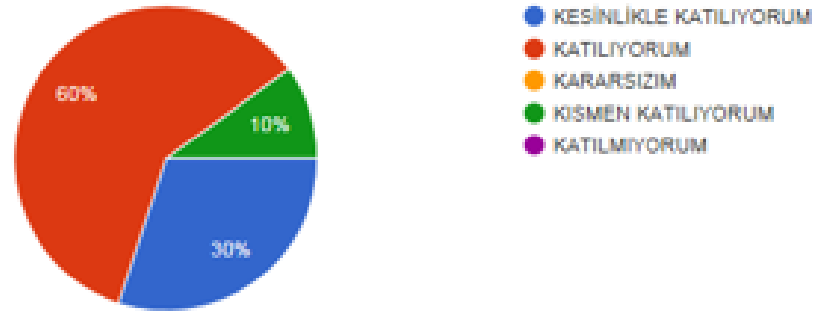


3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

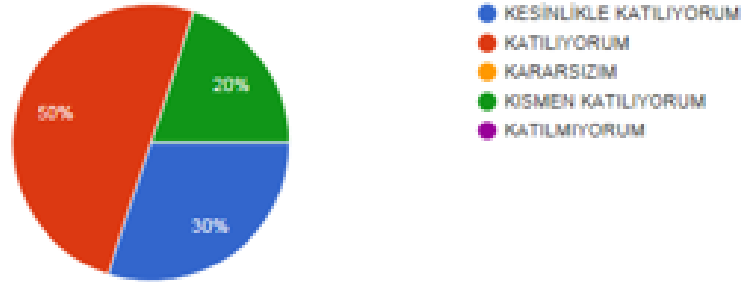




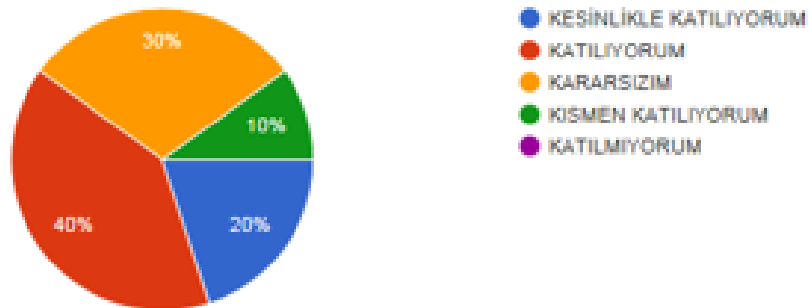
4.Okula iletteğim istek ve Őikâyetlerim dikkate alınıyor.



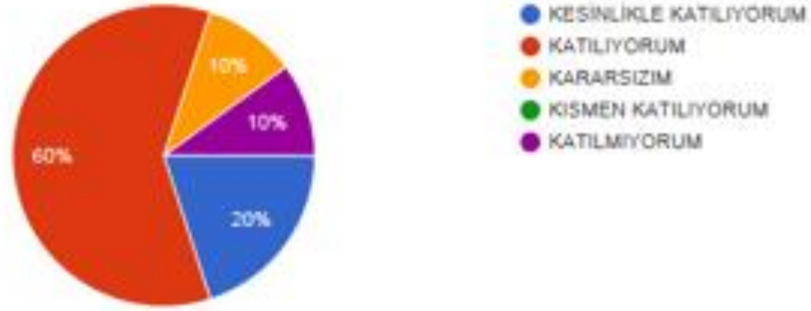
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



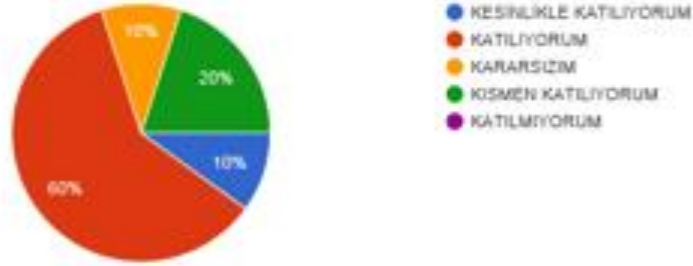
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



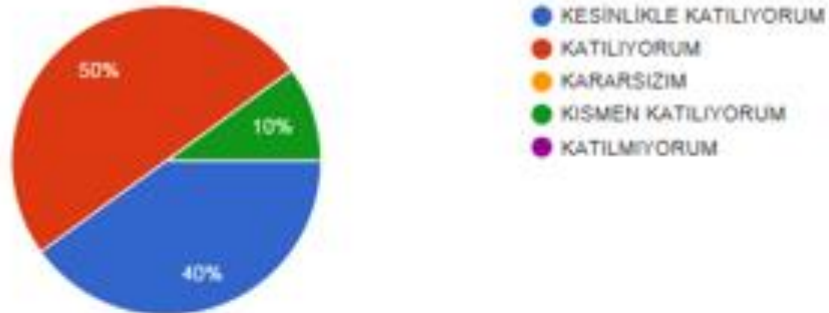
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.



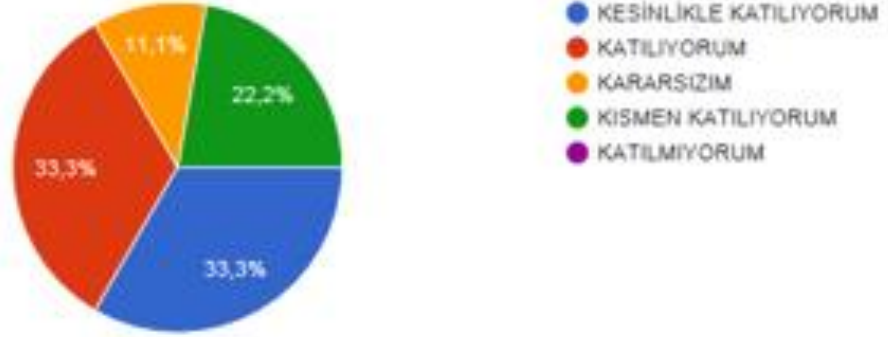
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



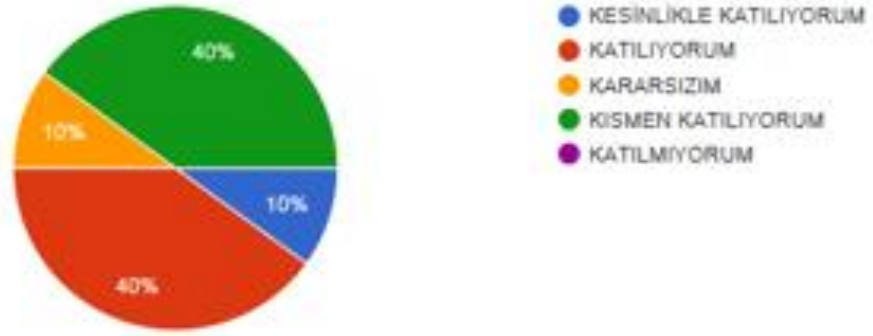
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



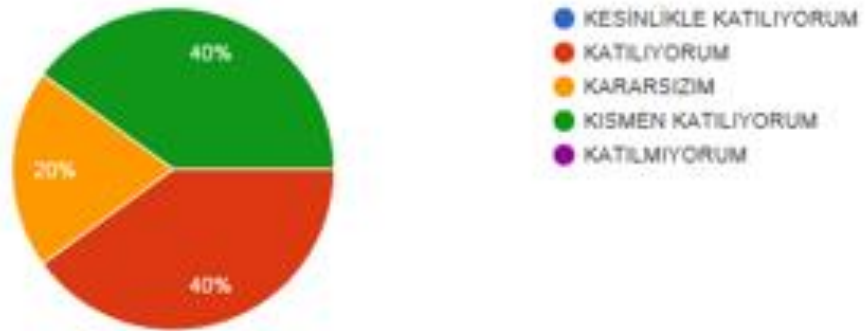
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



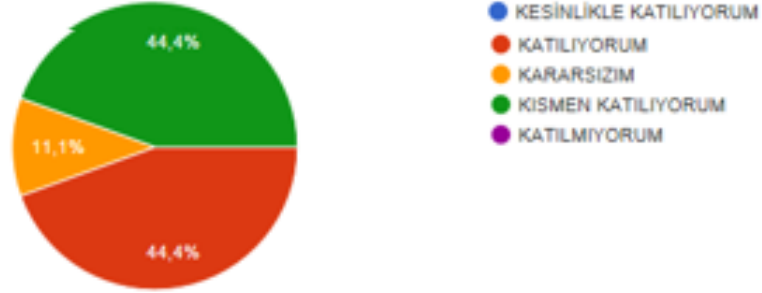
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

|   |
|---|
| Öğretmenler kaliteli<br>Memur ve görevliler çözüm odaklı<br>Asansör olmaması              |
| Gayet memnunuz  |
| Öğrenci ve veliler ile alakalı olmanız olumlu   |
| Asansör olmaması  |
| Okul İdaresi ilgili olması olumlu<br>Asansör olmaması                                     |
| Okulumdan Müdür,Öğretmen ve çalışanlardan memnunuz  |
| Öğretmenlerimiz yapıcı ve olumlu  |
| Sorun çözüme odaklı çalışmalar<br>Rahatlıkla Muhatap bulabilme imkanı<br>Asansör olmaması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler:

#### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrenme İsteğinde olan öğrenciler                         |
| Çalışanlar         | Üretme, destekleme ve gelişime açık                       |
| Veliler            | Öğrenciler için her türlü fedakârlığa açık                |
| Donanım            | Teknolojik alt yapısı uygunluğu artıran                   |
| Bütçe              | Yapılacak işlemler için gerekli kaynakları bulabilen      |
| Yönetim Süreçleri  | Eğitimde en iyi kaliteyi yakalamak için özverili          |
| İletişim Süreçleri | Her türlü iletişim kanallarını açık ve arayış içinde olan |

#### Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | Okul ve Aile dışında kalan diğer etkenlerin tam olarak denetlenememesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul ve Bina bahçemizin yetersiz olması                                |
| Donanım          | Okul fiziki ortamın yetersizliğine dayanan ortam                       |

### Dış Faktörler

#### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Milli Eğitim Bakanlığının bu konuda desteklemesi  |
| Ekonomik      | Milli Eğitim Bakanlığının bu konuda teşvikler sunması   |
| Sosyolojik    | Eğitimde değişik yönetmelerin denenmesi pratik çalışmaların desteklenmesi ve bu çalışmaların toplum tarafından benimsenmesi |
| Teknolojik    | Teknolojik gelişmelerin anında haber alınması   |
| Mevzuat-Yasal | Yeni yaklaşımlar için yasal düzenlemeler  |
| Ekolojik      | Yaşam çevremizi daha kaliteli getirmek için yapılmış çalışmalar   |



## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Okul dışındaki ortalamaların tam olarak bilinmezliği             |
| Ekonomik      | Kolay para kazanma duygusunun benimsenmesi                       |
| Sosyolojik    | Öğrencilerimizin takdir edenlerin azlığı ve güçlüğü              |
| Teknolojik    | Teknolojik gelişmelerin getirdiği olumsuzluklar                  |
| Mevzuat-Yasal | Hızla gelişen teknolojinin uygulanmasın yaşanan uyum sıkıntıları |
| Ekolojik      | Gelişim ve değişimde insan faktörünün doğayı değiştirmesi        |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim'e erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim              | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite | İnsan Kaynakları  |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Okullaşma Oranı             | Öğrenci         | Kurum Kültürü     | Diğer Personel    |
| Okula Devam/<br>Devamsızlık | Aile, Veli      | Kurumsal Yapı     | Öğretmen Niteliği |
| Yabancı Öğrenciler          | Öğretmen        | Mali Kaynak       | Yönetici Niteliği |
| Yönlendirme- Rehberlik      |                 | Teknolojik Yapı   |                   |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Sürekli devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı |
| 2  | 6 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı                                 |
| 3  | Okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı  |
| 4  | Öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı  |
| 5  | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.   |
| 6  | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (Kalfalık ustalık belgesi)       |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı     |
| 2   | Sınıf tekrarı oranları                                       |
| 3   | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı             |
| 4   | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı              |
| 5   | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması                         |
| 6   | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı                            |
| 7   | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı        |
| 8   | Mesleki Eğitim Merkezi Okulları Mezun olan öğrenci sayısı    |
| 9   | Çalışan memnuniyet oranı                                     |
| 10  | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı |
| 11  | Veli toplantı sayısı   |
| 12  | Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı                 |
| 13  | Veli toplantılarına katılan veli sayısı                      |
| 14  | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                    |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Öğrenci memnuniyet oranı                                      |
| 2                                | Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması oranı.  |
| 3                                | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı.                     |
| 4                                | Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı. |
| 5                                | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı.                          |
| 6                                | Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı.                   |
| 7                                | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi.                  |
| 8                                | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı.                      |
| 9                                | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı.     |
| 10                               | Derslik başına düşen öğrenci sayısı.                          |
| 11                               | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı.                |
| 12                               | Kamera sayısı.  |
| 13                               | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı.                          |

| <b>4.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI</b> |  |
|---------------------------------|--|
| 1                               | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz) |
| 2                               | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati                |
| 3                               | Temel İlk Yardım eğitimi almış personel sayısı               |
| 4                               | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı       |
| 5                               | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı     |
| 6                               | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı        |
| 7                               | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi                |
| 8                               | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati                |
| 9                               | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı       |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Çekmeköy Mesleki Eğitim Merkezi olarak; Bilginin ve teknolojinin insanlığa rehber olduğu kurumumuzda, örgün eğitim dışına çıkmış bireyleri toplumun değerleri yapmak için varız.

### VİZYONUMUZ

Mesleğini, dünya standartlarında normlaşmış yeni nesillerin eğitim merkezi olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsana ve insan haklarına saygılı, yaşama sevinci taşıyan, insani dayanışmayı ve yardımlaşmayı önemseyen,
- 2) Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı, bunların evrensel ilkelerini yaşam tarzı haline getirmiş, Sorumluluk bilincine sahip, doğru düşünen ve etkili karar alan
- 3) Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı,
- 4) Kendisiyle ve çevresiyle barışık,
- 5) Ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş ve bunları davranış haline getirmiş,
- 6) Yaşadığı çevreyi benimseyen ve koruyan,
- 7) Kendi yeterliliklerinin ve sınırlılıklarının bilincinde,
- 8) Kendi değerlerini savunan, müzakereci,
- 9) Alanında yetkin, üretken ve girişimci,
- 10) Yaşam boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş
- 11) Özgür düşünceli,
- 12) Yüksek iletişim becerileri olan,
- 13) Teknolojiyi kullanan ve üreten,
- 14) Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilen,bireyler olarak yetiştirmektir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim; okullaşma oranı, devam ve devamsızlık, , yabancı öğrenciler, yönlendirme ve rehberlik kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okul bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı, devam ve devamsızlık, , yabancı öğrenciler, yönlendirme ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı         | 3000   | 3100  | 3200 | 3300 | 3400 | 3500 |
| <b>PG.1.1.b</b> | Öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı | 150    | 200   | 250  | 275  | 300  | 350  |

**Stratejik Hedef 1.2.** Okula devam durumlarının artırılması, devamsızlık yapan öğrencilerin durumlarının takibi yapılarak azaltılması sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.2.a</b> | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı | 90     | 71    | 50   | 30   | 20   | 10   |
| <b>PG.1.2.b</b> | 6 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı                                 | 130    | 100   | 80   | 60   | 40   | 20   |



**Stratejik Hedef 1.3.** Okul bölgemizde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                 | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.3.a</b> | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı. | 5      | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   |

**Stratejik Hedef 1.4:** Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (Kalfalık ustalık belgesi) artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.4.a</b> | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (Kalfalık ustalık belgesi) | 600    | 700   | 850  | 1000 | 1100 | 1200 |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi |
|---------------|--|----------------------------------|--------------|
| <b>1.1.1.</b> | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                             | Okul Yönetimi                    | 01.07.2020   |
| <b>1.2.1</b>  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.        | Müdür Yardımcısı                 | 25.03.2020   |
| <b>1.2.2</b>  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.        | Rehberlik Servisi                | Her Ay       |
| <b>1.3.1</b>  | Yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti için çalışma yapılacaktır.                                    | Okul Yönetimi                    | 01.07.2020   |
| <b>1.4.1</b>  | Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili olarak öğretmenlere bilgilendirme çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi                    | 20.03.2020   |
| <b>1.4.2</b>  | Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili olarak esnaf ziyaret edilerek tanıtım yapılacaktır.       | Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler | 01.04.2020   |
| <b>1.4.3</b>  | Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili olarak öğrencilere tanıtım yapılacaktır.                  | Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler | 01.04.2020   |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------------------|--------------|
| 1.4.4 | Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili olarak velilere tanıtım yapılacaktır.            | Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler | 31.03.2020   |
| 1.4.5 | Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili olarak mezunlara tanıtım çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler | 15.04.2020   |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında öğrenci, öğretmen, aile ve velinin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrenci, öğretmen, aile ve velinin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması için etkin bir yönetim oluşturulacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b> | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 3      | 2     | 2    | 2    | 1    | 1    |
| <b>PG.2.1.b</b> | Sınıf tekrarı oranları                                   | 12     | 10    | 8    | 6    | 2    | 2    |
| <b>PG.2.1.c</b> | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı         | 139    | 207   | 250  | 300  | 330  | 350  |
| <b>PG.2.1.d</b> | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı          | %60    | %70   | %80  | %85  | %86  | %90  |
| <b>PG.2.1.e</b> | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması                     | 73     | 80    | 82   | 85   | 86   | 90   |
| <b>PG.2.1.f</b> | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı                        | 5      | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   |

|                  |   |    |     |     |     |     |     |
|------------------|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PG.2.1.g.</b> | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı     | 60 | 100 | 200 | 300 | 350 | 400 |
| <b>PG.2.1.h.</b> | Mesleki Eğitim Merkezi Okulları Mezun olan öğrenci sayısı | 63 | 100 | 200 | 250 | 300 | 350 |

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğretmenlerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                          | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.a</b> | Çalışan memnuniyet oranı | %85    | %86   | %87  | %88  | %89  | %90  |

**Stratejik Hedef 2.3.** Veli ve ailelerin okul içi ve dışında eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarının artırılması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.3.a</b>  | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 8      | 10    | 12   | 14   | 16   | 20   |
| <b>PG.2.3.b</b>  | Veli toplantı sayısı   | 2      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| <b>PG.2.3.c.</b> | Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı                 | 255    | 300   | 325  | 350  | 375  | 400  |
| <b>PG.2.3.d.</b> | Veli toplantılarına katılan veli sayısı                      | 120    | 200   | 250  | 300  | 325  | 350  |
| <b>PG.2.3.e.</b> | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                    | 10     | 15    | 20   | 25   | 30   | 35   |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi  |
|-------|--|----------------------------------|---------------|
| 2.1.1 | Devamsızlıktan kalmaları azaltmak için öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 04-08.03.2020 |
| 2.1.2 | Takdir ve teşekkür belgesi alma şartları hakkında öğrencilere anlatılacaktır.  | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 04-08.03.2020 |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi  |
|-------|--|----------------------------------|---------------|
| 2.1.3 | Eğitim amaçlı gezi çalışması yapılacaktır.   | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 04.03.2020    |
| 2.1.4 | Eğitim amaçlı yapılan gezilere katılımın artırılması için çalışma yapılacaktır.                                  | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 04.03.2020    |
| 2.1.5 | Mezun sayısını artırmak için veli ve öğrencilere bilgilendirmeler yapılacaktır.                                  | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 02-05.05.2020 |
| 2.2.1 | Çalışanların memnuniyetini artırmak için çalışanlarla toplantılar düzenlenerek istek ve talepleri toplanacaktır. | Okul Yönetimi                    | 15.04.2020    |
| 2.3.1 | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte yapılacak faaliyetler araştırılacaktır.                                       | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 05.03.2020    |
| 2.3.2 | Veliler daha fazla toplantı yapılacaktır.  | Okul Yönetimi                    | 19.04.2020    |
| 2.3.3 | Veliler toplantı ve etkinliklere katılımının sağlanması için daha fazla ve etkin çalışma yapılacaktır.           | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 19.04.2020    |
| 2.3.4 | Velilerin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek.  | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 06.03.2020    |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Kurumsal kapasite; kurum kültürü, kurumsal yapı, mali kaynak ve teknolojik yapı konularının ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 3:

Kurum kültürü, kurumsal yapı, mali kaynak ve teknolojik yapı için etkin bir yönetim oluşturulacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzda kurum kültürünün kazandırılması için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b> | Öğrenci memnuniyet oranı                                     | % 80   | % 85  | % 88 | % 89 | % 90 | % 92 |
| <b>PG.3.1.b</b> | Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması oranı  | % 80   | % 90  | % 92 | % 94 | % 95 | % 96 |
| <b>PG.3.1.c</b> | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı                     | 10     | 30    | 40   | 50   | 60   | 80   |
| <b>PG.3.1.d</b> | Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı | 1500   | 2000  | 3000 | 4000 | 5000 | 6500 |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzda kurum kurumsal yapının iyileştirilmesi için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                    | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|-----------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| <b>PG.3.2.a</b> | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı                      | 2      | 2     | 3     | 3     | 4     | 5     |
| <b>PG.3.2.b</b> | Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı.              | 0      | 1     | 1     | 2     | 2     | 2     |
| <b>PG.3.2.c</b> | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi.             | 2      | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| <b>PG.3.2.d</b> | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı                  | 3      | 5     | 8     | 10    | 12    | 15    |
| <b>PG.3.2.e</b> | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | % 100  | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| <b>PG.3.2.f</b> | Derslik başına düşen öğrenci sayısı                      | 30     | 28    | 25    | 23    | 22    | 20    |

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzda mali kaynağın iyileştirilmesi için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.



## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                         | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| <b>PG.3.3.a</b> | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | % 100  | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

**Stratejik Hedef 3.4.** Okulumuzda teknolojik yapının iyileştirilmesi için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ               | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                     | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.4.a</b> | Kamera sayısı                       | 4      | 6     | 8    | 10   | 12   | 20   |
| <b>PG.3.4.b</b> | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı | 28     | 30    | 32   | 35   | 40   | 50   |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi |
|---------------|---|----------------------------------|--------------|
| <b>3.1.1.</b> | Öğrenci memnuniyetini sağlamak için öğrencilerle görüşmeler yapılarak istek ve görüşleri talep edilecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 01.04.2020   |
| <b>3.1.2</b>  | İnternet sitesi ile ilgilenen idareci ve öğretmen sayısı artırılabacaktır.                                  | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 01.03.2020   |
| <b>3.1.3</b>  | Okulumuz ile ilgili yapılacak olan tüm duyuruların internet sitesinden de yayınlanması sağlanacaktır.       | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 01.03.2020   |
| <b>3.1.4</b>  | İnternet sitesi sürekli güncel ve aktif olarak kullanımı sağlanacaktır.                                     | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 01.03.2020   |
| <b>3.2.1</b>  | Yeni atölyelerin kurulması için çalışmalar yapılacaktır.  | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 05.05.2020   |
| <b>3.2.2</b>  | Özel güvenlik elemanı tutulması çalışması yapılacaktır.   | Okul Yönetimi                    | 01.03.2020   |
| <b>3.2.3</b>  | Faaliyet raporları her dönem sonunda hazırlanarak ilan edilecektir.   | Okul Müdürü                      | 14.06.2020   |
| <b>3.2.4</b>  | Okulumuzda her zaman İSG düzenlemeleri yapılacaktır.  | Okul Yönetimi                    | 01.03.2020   |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                        | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------|
| 3.2.5 | Öğretmenler İSG eğitimlerine katılacaklardır.  | Tüm Öğretmenler                        | 01.03.2020   |
| 3.2.6 | Derslik başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması için iyi bir planlama yapılacaktır.         | Planlamadan Sorumlu Müdür Yardımcısı   | 15.09.2020   |
| 3.2.7 | Yeni dersliklerin yapılması sağlanacaktır.   | Teknik Müdür Yardımcısı                | 15.07.2020   |
| 3.3.1 | Okul gelirlerinin artırılması için öğrenci, veli, öğretmen ve yönetimin çalışması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Aile Birliği Yönetimi | 15.03.2020   |
| 3.4.1 | Kamera sayıları artırılabilecektir.  | Okul Yönetimi                          | 01.06.2020   |
| 3.4.2 | Öğretmen ve öğrencilerin kullanımı için yeni bilgisayarlar alınacaktır.                          | Okul Yönetimi                          | 01.09.2020   |

## TEMA IV: İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun insan kaynakları güçlendirilecektir.

Öğretmen niteliği, Yönetici niteliği ve diğer personel konularının ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 4:

Öğretmen niteliği, Yönetici niteliği ve diğer personel konusu için etkin bir yönetim oluşturulacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzda yardımcı hizmetlerde personel çalıştırılması için öğretmen ve yönetimin aktif katılımı sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.4.1.a</b> | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz) | 1      | 2     | 2    | 3    | 3    | 5    |

**Stratejik Hedef 4.2.** Okulumuzda öğretmen niteliğinin geliştirilmesi için öğretmen ve yönetimin aktif katılımı sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.4.2.a</b> | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati            | 12     | 15    | 18   | 20   | 22   | 25   |
| <b>PG.4.2.b</b> | Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı           | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 9    |
| <b>PG.4.2.c</b> | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı   | 1      | 2     | 5    | 6    | 8    | 10   |
| <b>PG.4.2.d</b> | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 11     | 12    | 15   | 16   | 18   | 20   |
| <b>PG.4.2.e</b> | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı    | %80    | %85   | %88  | %90  | %91  | %93  |
| <b>PG.4.2.f</b> | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (yıl)      | 4      | 5     | 6    | 7    | 5    | 5    |

**Stratejik Hedef 4.3.** Okulumuzda yönetici niteliğinin geliştirilmesi için öğretmen ve yönetimin aktif katılımı sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.4.3.a</b> | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati          | 12     | 15    | 18   | 20   | 22   | 25   |
| <b>PG.4.3.b</b> | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı | 1      | 1     | 2    | 2    | 3    | 4    |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-----------------|--------------|
| <b>4.1.1.</b> | Yardımcı hizmetler sınıfı personel çalıştırılması için talepte bulunulacaktır. | Okul Yönetimi   | 05.03.2020   |
| <b>4.2.1</b>  | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir.              | Okul Yönetimi   | 01.03.2020   |
| <b>4.2.2</b>  | Tüm öğretmenlerin temel ilk yardım eğitim almaları sağlanacaktır.              | Okul Yönetimi   | 01.04.2020   |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 4.2.3  | Öğretmenlerin Lisansüstü eğitim yapmaları için teşvik edilerek desteklenecektir.                 | Okul Yönetimi   | 01.04.2020   |
| 4.2.4  | Veli memnuniyeti artırmak için veli ve öğretmenlerle görüşülerek istek ve talepleri alınacaktır. | Okul Yönetimi   | 11.03.2020   |
| 4.2.5  | Öğretmenlerin kurumda çalışma sürelerinin artırılması için öğretmenler teşvik edilecektir.       | Okul Yönetimi   | 10.05.2020   |
| 4.3.1  | Yöneticilerin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecektir.                                     | Okul Müdürü     | 01.04.2020   |
| 4.3.2. | Yöneticilerin lisansüstü eğitim almaları teşvik edilip desteklenecektir.                         | Okul Müdürü     | 01.04.2020   |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu:

| AMAÇ VE HEDEFLER   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  | TOPLA<br>M<br>MALİYE<br>T |
|--|------|------|------|------|-------|---------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 1:</b> Okul bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı, devam ve devamsızlık, yabancı öğrenciler, yönlendirme ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | 3000 | 5000 | 6500 | 8250 | 10500 | 33250                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Okul bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecektir.   | 500  | 750  | 1000 | 1500 | 2500  | 6250                      |
| <b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Okula devam durumlarının artırılması, devamsızlık yapan öğrencilerin durumlarının takibi yapılarak azaltılması sağlanacaktır.  | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500  | 12000                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Okul bölgemizde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı artırılabilecektir.   | 500  | 750  | 1000 | 1250 | 1500  | 5000                      |

|  |      |      |      |      |       |       |
|--|------|------|------|------|-------|-------|
| <b>Stratejik Hedef 1.4.</b> Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (Kalfalık ustalık belgesi) artırılabacaktır.  | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000  | 10000 |
| <b>Stratejik Amaç 2:</b> Öğrenci, öğretmen, aile ve velinin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması için etkin bir yönetim oluşturulacaktır.   | 4000 | 5500 | 7000 | 8500 | 10000 | 35000 |
| <b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.  | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000  | 10000 |
| <b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğretmenlerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000  | 15000 |
| <b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Veli ve ailelerin okul içi ve dışında eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarının artırılması sağlanacaktır.  | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000  | 10000 |
| <b>Stratejik Amaç 3:</b> Kurum kültürü, kurumsal yapı, mali kaynak ve teknolojik yapı için etkin bir yönetim oluşturulacaktır.   | 2500 | 3000 | 4250 | 4750 | 6000  | 20500 |
| <b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Okulumuzda kurum kültürünün kazandırılması için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.  | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000  | 10000 |
| <b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Okulumuzda kurum kurumsal yapının iyileştirilmesi için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.   | 500  | 500  | 750  | 750  | 1000  | 3500  |
| <b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Okulumuzda mali kaynağın iyileştirilmesi için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.  | 500  | 500  | 750  | 750  | 1000  | 3500  |
| <b>Stratejik Hedef 3.4.</b> Okulumuzda teknolojik yapının iyileştirilmesi için öğrenci, veli, çalışan, öğretmen ve yönetimin katılımı sağlanacaktır.   | 500  | 500  | 750  | 750  | 1000  | 3500  |
| <b>Stratejik Amaç 4:</b> Öğretmen niteliği, Yönetici niteliği ve diğer personel konusu için etkin bir yönetim oluşturulacaktır.  | 1750 | 1750 | 3500 | 3500 | 5000  | 15500 |
| <b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Okulumuzda yardımcı hizmetlerde personel çalıştırılması için öğretmen ve yönetimin aktif katılımı sağlanacaktır.   | 250  | 250  | 500  | 500  | 500   | 2000  |
| <b>Stratejik Hedef 4.2.</b> Okulumuzda öğretmen niteliğinin geliştirilmesi için öğretmen ve yönetimin aktif katılımı sağlanacaktır.  | 500  | 500  | 1000 | 1000 | 1500  | 4500  |

|   |     |     |      |      |      |      |
|---|-----|-----|------|------|------|------|
| <b>Stratejik Hedef 4.3.</b> Okulumuzda yönetici niteliğinin geliştirilmesi için öğretmen ve yönetimin aktif katılımı sağlanacaktır. | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 1500 | 4500 |
| <b>Stratejik Hedef 4.3.</b> Okulumuzda yönetici niteliğinin geliştirilmesi için öğretmen ve yönetimin aktif katılımı sağlanacaktır. | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 1500 | 4500 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Kurumumuz; değer verildikçe büyür çıraklar ilkesini benimser.